

Принято
на педагогическом совете
№ _____
от «__» _____ 2022 г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
№2 «Солнышко»
О.А. Зверева
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

***МКДОУ №2 «Солнышко»
ЗАО п. Солнечный
Красноярского края***

на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Создание условий для позитивной социализации ребенка в дошкольной организации через использование современных технологий».

ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Акцентировать работу по направлению «Развитие социально-коммуникативных навыков детей» через использование технологии организации детского сообщества и социо-игровых методов.

1. Создавать необходимую предметно-пространственную среду для удовлетворения потребностей каждого ребёнка в деятельности, познании, общении.

2. Расширять интересы детей и их направленность.

3. Обеспечивать каждому ребёнку чувство комфорта, радости от общения с детьми другой возрастной группы.

4. Объединять детей в совместной деятельности на основе совпадения их интересов, тяготения друг к другу.

5. Организовывать коллективную деятельность, позволяющую представить значимость каждого ребёнка для получения значимого результата.

6. Формировать у детей способы проявления заботы о младших.

2. Совершенствовать работу по развитию профессионального мастерства педагогов, уделяя особое внимание повышению компетентности в области формирования предпосылок функциональной грамотности у воспитанников ДОО.

- повышать профессиональный уровень и личностные качества педагогов;

- способствовать выявлению передового педагогического опыта;

- применять специальные педагогические технологии

3. Продолжать углублённую работу по вопросам здоровьесбережения, путём внедрения в работу с детьми нового двигательного опыта, посредством возрождения культуры детской дворовой игры (через реализацию проекта «Забытые дворовые игры нашего детства»)

4. Совершенствовать работу с семьями воспитанников через реализацию модели взаимодействия «Семья – ребёнок – детский сад» на основе дифференцированного подхода

План реализации годовых задач

Раздел 1. Организационно-педагогическая работа в 2022-2023 учебном году

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Укомплектование групп и расстановка кадров.	август	Заведующий
2	Составление Учебного плана, сетки занятий, графиков работы на новый учебный год.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
3	Разработка режимов дня, режимов питания.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
4	Проверка оформления документации (табель посещаемости, сведения о родителях, календарные планы воспитательно-образовательной работы с детьми).	сентябрь-октябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
5	Проверка готовности МКДОУ к новому учебному году.	до 1.09. 2022г	Заведующая Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
6	Беседы с родителями вновь прибывших детей по адаптации к условиям детского сада.	июль -сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
7	Проведение педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста).	с 06.09. 22г-по 17.09.22г.	Педагоги Зам. зав. по ВМР
8	Проверка правильного подбора мебели и маркировки.	30.08.22г	Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
9	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Медсестра
10	Заключение договоров с родителями	По мере зачисления детей в ДОУ	Заведующая
11	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги
12	Проверка участков, наличия разнообразного выносного материала, эстетического оформления групп и помещений.	Не реже 1 раза в квартал	Заведующая Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
13	Проведение недели безопасности.	С 12.09. по 16.09. 2022г.	Зам. зав. по ВМР Педагоги
14	Организация и проведение экскурсий для детей: - в библиотеку - в школу искусств - в начальную школу - в эколого-биологический центр и др.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
15	Долгосрочный проект «Забытые игры нашего двора»	октябрь 2022г.- май 2023г.	Зам. зав. по ВМР Инструктор по физ. культуре

16	<p>Детские праздники и развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Осенняя ярмарка»; - Праздничный концерт для мам, посвященный Дню матери; - Новогодние праздники; - Праздник, посвященный Дню защитника Отечества; - День 8 Марта; - День Космонавтики; - Широкая масленица; - День Победы; - Выпускной бал 	в течение года	<p>Зам. зав. по ВМР Музыкальные руководители Педагог доп. образования Инструктор по физ. культуре воспитатели</p>
17	Подготовка и участие в фестивале детского творчества «Солнечные лучики»	сентябрь-ноябрь	Зам. зав. по ВМР Музыкальные руководители
18	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	май 2023г	Зам. зав. по ВМР

1.1. Педагогические советы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Установочный педагогический совет Задачи: 1.Познакомить с годовым планом работы, определить место каждого в реализации годовых задач. 2.Определить направления в работе коллектива на новый учебный год. План проведения педсовета 1. Выборы секретаря педагогического совета и секретаря методических мероприятий на новый 2022/2023 уч. год 2. Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы МКДОУ, расписания НОД, примерного комплексно-тематического планирования, циклограммы деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий на 2022/2023 уч. год. 3. Утверждение состава Методического совета МКДОУ. 4. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии МКДОУ. 5. О ВСКО. Выбор рабочей группы. 6. Утверждение Положений о смотрах-конкурсах. 7. Подготовка проекта решения педсовета.</p>	август	<p>Заведующий Зам. заведующего по ВМР</p>

2	<p align="center">Педсовет «Формирование социально-коммуникативных компетентностей дошкольников»</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть актуальность проблемы и теоретические аспекты формирования социальной компетентности современных дошкольников 2. Определить роль педагога в формировании социальной компетентности дошкольника 3. Выявить ключевые направления работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие» и объем знаний педагогов по данному направлению работы 4. Выяснить значение взаимодействия дошкольников с социумом в рамках формирования социальной компетентности 5. Озвучить современные образовательные технологии формирования социальной компетентности дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО 6. Подвести итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по формированию социальной компетентности дошкольников» 	декабрь	Заведующий Зам. заведующего по ВМР
3	<p align="center">«Как оценить качество образовательной деятельности?»</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить цель, объект и субъект ВСОКО. 2. Сформулировать требования разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. 3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов ДОУ в сфере оценки качества образования. 4. Обеспечить сплочение коллектива ДОУ при решении задач реализации ВСОКО. <p>План педсовета:</p> <p><i>1 этап Теоретический</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема качества дошкольного образования. <p><i>2 этап Теоретический</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-деятельностная 	март	Заведующий Зам. заведующего по ВМР

	<p>игра</p> <p>2. Принятие решения педсовета</p> <p>3. Рефлексия</p>		
4	<p>Итоговый педагогический совет</p> <p>Цель: подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать и подвести итоги выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы. 2. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ключевыми проблемами функционирования и развития ДОУ. <p>План педсовета:</p> <p>План педсовета:</p> <p>1 этап Теоретический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка по итогам учебного года. 2. Отчёты специалистов о результатах физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы, музыкальному воспитанию. 3. Отчёт по проекту «Забытые игры нашего двора» (инструктор по физической культуре). 4. Отчет экспертной группы по результатам ВСКО. 5. Утверждение плана работы на период летней оздоровительной кампании. <p>2 этап Практический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синквейн «Этот учебный год» <p>3 этап Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка проекта решения педсовета. 2. Рефлексия. 	май	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>по ВМР</p>

1.2. Семинары-практикумы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	«Игры и приёмы социоигровой технологии»	08.11.2022	Маслова О.А. Милаш Л.М. Симонова Н.В.
2	«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь 2023	Ганжа Н.С. Хорольская А.А.

1.3. Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Правила общения педагогов с родителями в мессенджерах	сентябрь	Муханова Л.В
2	Ровесничество – технология создания детского общества	25.10-27.10	Ананьева А.А.
3	Использование социо-игровой технологии в воспитательно-образовательном процессе	25.10-27.10	Опарина О.В.
4	Организация НОД с использованием социо-игровой технологии.	25.10-27.10	Бозгалова О.И.
5	Формы взаимодействия ДОУ и семьи в формировании социальной компетентности дошкольника	25.10-27.10	Зябрева Г.Н.
6	Средства и приёмы формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста, как элемента функциональной грамотности	Январь	Проскурня Е.П..
7	Формирование предпосылок математической грамотности в дошкольном детстве	Январь	Ступакова Е.В.
8	Развитие предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста	Январь	Морозова И.Б.

1.4. Открытые просмотры

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	НОД по социально-коммуникативному развитию	Ноябрь (21-25)	Опарина О.В.
2	НОД по социально-коммуникативному развитию	Ноябрь (21-25)	Хорольская А.А.
3	НОД по ФЭМП с использованием социоигровой технологии	Ноябрь (21-25)	Зябрева Г.Н.
4	НОД по ознакомлению с окружающим миром с использованием социоигровой технологии	Ноябрь (21-25)	Маслова О.А.

5	НОД по развитию речи с использованием социоигровой технологии	Ноябрь (21-25)	Милаш Л.М.
6	НОД по художественно-эстетическому развитию с использованием социоигровой технологии	Ноябрь (21-25)	Ананьева А.А.
7	Использование социоигровых методов в организации занятий по физической культуре	Ноябрь (21-25)	Гаврущенко Е.В.

1.5. Конкурсы, мастер-классы

№	Название	Участники	Сроки
1	Конкурс «Лучший воспитатель»	Проскурня Е.П. Ганжа Н.С. Ступакова Е.В. Симонова Н.В. Морозова И.Б.	Октябрь (03-14)
2	Смотр методических пособий	Все педагоги	декабрь

Раздел 2 Работа с кадрами. Повышение деловой квалификации

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ознакомление с Учебным планом, сеткой занятий	август	Зам. зав. по ВМР
2	Проведение инструктажей по темам «Охрана жизни и здоровья детей», «Должностные обязанности», «ТБ и противопожарная безопасность»	август	Зам. зав. по ВМР Педагоги
3	Рейд комиссии по выполнению требований СанПиН	в течение года	Заведующая Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медсестра
4	Проведение консультаций с педагогами, подавшими заявление на аттестацию	в течение года	Зам. зав. по ВМР
5	Проведение аттестации (по графику аттестации педагогов)	в течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Прием заявлений на прохождение аттестации педагогами в 2022/2023 учебном году	в течение года	Зам. зав. по ВМР
8	Проведение инструктажа на период летней оздоровительной кампании	май 2023 г.	Зам. зав. по ВМР

**2.1. Аттестация педагогических кадров ДОУ
В 2022-2023 учебном году**

№	ФИО педагога	Должность	Приблизительная дата экспертизы
1	Гаврушенко Е.В.	Инструктор по физической культуре	Ноябрь 2022г.
2	Хорольская А.А.	Воспитатель	Ноябрь 2022г.
3	Бодаговская С.В.	Музыкальный руководитель	Ноябрь 2023г.
4	Милаш Л.М.	Воспитатель	Ноябрь 2023г.
5	Зябрева Г.Н.	Воспитатель	Ноябрь 2023г.
6	Опарина О.В.	Воспитатель	Ноябрь 2023г.

2.2. Работа с коллективом МКДОУ №2

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Ганжа Н.С. Опарина О.В. Бозгалова О.И.	Январь

2.3. В 2022-2023 учебном году направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

	ФИО педагога	Должность	Количество часов
1	Ганжа Н.С.	воспитатель	72 ч.
2	Милаш Л.М.	воспитатель	72 ч.
3	Гаврушенко Е.В.	Инструктор по физической культуре	72 ч.

**2.4. Самообразование воспитателей и специалистов
на 2022-2023 учебный год**

№	Ф.И.О.	должность	образов. область	тема	форма отчета
1	Ананьева А.А.	воспитатель	Интеграция	«Использование теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста»	Творческий отчет
2	Ступакова Е.В.	воспитатель	Интеграция	«Использование	Творческий отчет

				теории решения изобретательских задач в работе с детьми дошкольного возраста»	
3	Ганжа Н.С.	воспитатель	Познавательное развитие	Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста	Обобщение передового педагогического опыта
4	Хорольская А.А.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей детей, посредством нетрадиционных техник рисования	Выставка детских работ
5	Зябрева Г.Н.	воспитатель	Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр	Составление картотеки
6	Симонова Н.В.	воспитатель	Познавательное развитие	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность	Обобщение передового педагогического опыта
7	Опарина О.В.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Организация выставки работ детей
8	Проскурня Е.П.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми	Фотоотчёт в виде презентации (выставки детских работ)
9	Маслова О.А.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей детей посредством техники «Правополушарное рисование»	Организация выставки работ детей
10	Морозова И.Б.	воспитатель	Интеграция	Развитие мелкой моторики рук у детей в процессе изобразительной деятельности	Творческий отчёт
11	Милаш Л.М.	воспитатель	Интеграция	Поисково-исследовательская	Обобщение передового

				деятельность дошкольников в ходе экспериментирования	педагогического опыта
12	Бозгалова О.И.	воспитатель	Интеграция	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста.	Творческий отчёт
13	Бодаговская С.В.	муз. руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Формирование музыкально-ритмических навыков у детей дошкольного возраста посредством логопедической ритмики	Составление картотеки
14	Придворная М.В.	муз. руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие вокально-хоровых навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педагогическом совете
15	Лукьянова А.А.	педагог доп. образования	Художественно-эстетическое развитие	Использование мультимедийных технологий в театрализованной деятельности	Творческий отчёт
16	Гаврущенко Е.В.	инструктор по физической культуре			
17	Мелконян М.Г.	педагог-психолог		Коррекция нарушений детей с ОВЗ посредством песочной терапии	Мастер-класс для педагогов и родителей

Раздел 3 Воспитательная и оздоровительная работа

Цель: создать необходимые условия для оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

3.1 Годовой план физкультурных праздников, досугов
(см. приложение №1)

3.2 Годовой план музыкальных праздников, развлечений
(см. приложение №2)

3.3. Выставки

№	Мероприятие	Группы	Сроки	Ответственные
1	Фотовыставка «Все мы родом из детства» (к Дню	Все группы	сентябрь	воспитатели средней группы

	дошкольного работника)			
2	Выставка семейных дидактических пособий «Финансовый марафон»	Все группы	начало декабря	воспитатели подготовительных групп
3	Выставка «Папа может всё на свете»	Все группы	февраль	воспитатели старшей группы
4	Выставка «Пустим в дело» (к экологической неделе)	Все группы	апрель	воспитатели младшей группы

3.4. Мероприятия ДОУ

1	Квест-игра «Тропинка безопасности»		сентябрь	Гаврушенко Е.В. Ананьева А.А.
2	«Осенняя ярмарка» (уличные гуляния)		сентябрь	Бодаговская С.В. Придворная М.В. Опарина О.В. Проскурня Е.П..
3	Семейный Фестиваль национальных культур		начало ноября	Хорольская А.А. Ганжа Н.С. Зябрева Г.Н. Бодаговская С.В.
4	Онлайн-концерт ко Дню Матери		ноябрь	Бодаговская С.В. Придворная М.В.
5	Масленичные гуляния		февраль	Зябрева Г.Н. Симонова Н.В. Ганжа Н.С. Хорольская А.А.
6	Театральная неделя		март	Ананьева А.А. Ступакова Е.В. Маслова О.А. Милаш Л.М.
7	Онлайн-конкурс семейных исследовательских проектов		апрель	Воспитатели всех групп
8	Парад ко Дню Победы		май	Бодаговская С.В. Придворная М.В.
9	Конкурс чтецов ко Дню Победы		май	Милаш Л.М. Симонова Н.В.

Раздел 4 Взаимодействие с родителями и социумом

4.1. Взаимодействие с родителями

План работы с родителями на 2022/23 учебный год, согласно планов воспитателей групп

4.2. Взаимодействие со школой (Приложение 3)

Раздел 5. Контрольно - аналитическая деятельность

Система контроля за образовательной деятельностью в ДООУ и реализацией годового плана

Предупредительный контроль			
Содержание контроля	Цель	Сроки	Ответственный
Адаптация детей к условиям детского сада.	Посещение 2-ой группы раннего возраста. Наблюдение за детьми. Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМП
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Посещение групп, проверка наличия инструкций, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР
Соблюдение учебной нагрузки. Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Посещение НОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по ВМП
Оперативный контроль			
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Зам. зав. по ВМП
Анализ планов воспитательно-образовательной работы. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМП
Проведение закаливающих мероприятий.	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Медсестра Зам. зав. по ВМП
«Поддержка инициативы и самостоятельности	Посещение групп в течение дня	В течение года	Зам. зав. по ВМП

детей в различных видах деятельности»			
Текущий контроль			
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение НОД, прогулок.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Зам. зав. по ВМР
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь-май	Зам. зав. по ВМР
Тематический контроль			
«Социальное развитие детей дошкольного возраста»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социальному развитию у детей в ДОУ.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
«Развитие игровой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»	Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
«Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке»	Анализ системы работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Апрель	Зам. зав. по ВМР

5.1. План внутреннего мониторинга на 2022-2023 учебный год (См. Приложение 4)

Раздел 6. Административно – хозяйственная деятельность

ПЛАН
административно – хозяйственной работы
МКДОУ №2 «Солнышко» на 2022 – 2023 учебный год

№	Вид мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Составление графика работ, ведение учета рабочего времени сотрудников	В течении года	Заведующий Зам. зав. по АХР
2	Текущий ремонт подвального помещения (побелка стен)	Июнь - август	Зам. зав. по АХР
3	Ремонт сантехники: кранбуксы, вентиля, краны и т.п.	По необходимости	Зам. зав. по АХР
4	Ремонт забора, покраска. Покраска лавочек, урн находящихся на территории МКДОУ №2.	Июнь-август	Зам. зав. по АХР
5	Приведение в порядок территории МКДОУ (выкос травы)	Июнь - август.	Зам. зав. по АХР
6	Благоустройство и озеленение участков	В весенне-летний период	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
7	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники -подготовка грядок, цветников -обновление малых архитектурных форм на территории. Тематическое оформление участков	Апрель- август	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав.по ВМР Воспитатели Дворники
8	Проверка систем жизнеобеспечения требованиям СНИП, ПУЭ, ГОСТ, ППБ и технического состояния	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
9	Контроль потребления электроэнергии, ХВС, ГВС, тепло	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР
10	.Пошив костюмов, закупка мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий Кастелянша
11	Проведение дератизации и дезинсекции помещений МКДОУ, отбор проб, смывов.	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Медсестра
12	Обучение персонала пожарно-технического минимума	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
13	Ремонт средств ТСО, электрооборудования в прачечной, пищеблоке.	По необходимости	Зам. зав. по АХР
14	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников на начало учебного года	Август- сентябрь	Зам. зав. по АХР Заведующий
15	Планирование на 2023. Исполнение бюджетных смет на 2023.	1.2. квартал	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Бухгалтерия
16	Промывка тепловых сетей, систем отопления, горячего водоснабжения и вентиляции, сетей ГВС (с составлением	Июль-август	Зам. зав. по АХР

	акта)		
17	Замена светильников по группам	По мере поступления финансирования	Зам. зав. по АХР Заведующий
18	Замена ламп в светильниках	По необходимости	Зам. зав. по АХР Рабочий по КОЗ
19	Ремонт, ревизия, установка запорной арматуры.	Август	Зам. зав. по АХР
20	Проверка контрольно-измерительных приборов	Июнь	Зам. зав. по АХР
21	Оформить схему по тепловому контуру зданий	Август	Зам. зав. по АХР
22	Провести изоляцию энергофлексом трубопровода по схеме	Август	Зам. зав. по АХР
23	Ведение контроля за вывозом мусора	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР
24	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Ежеквартально	Зам. зав. по АХР
25	Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
26	Покупка моющих средств, и не достающего инвентаря	По квартально.	Зам. зав. по АХР
27	Закупка мягкого инвентаря, обувь для работников пищеблока.	Ноябрь, март	Зам. зав. по АХР Кастелянша
28	Ведение контроля за выполнением сметы, своевременное списание материальных ценностей	В течение года	Зам. зав. по АХР Бухгалтерия
29	Проведение практической тренировки по пожарной безопасности	Май, сентябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
30	Проведение проверки инвентаря для щитовой.	По квартально	Зам. зав. по АХР
31	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	По квартально	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
32	Выполнить работы по автоматизации системы внутреннего противопожарного водопровода	Май-ноябрь	Заведующий Зам. зав. по АХР
33	Приобретение необходимого инвентаря для осеннее-зимних работ	Август – сентябрь	Зам. зав. по АХР
34	Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР Медицинская сестра
35	Проверка освещения ДОУ: в группах на территории, систем отопления, и т.д.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Рабочий по КОЗ
36	Проводить своевременную инвентаризацию имущества ДОУ, списание части имущества пришедшего в негодность	По приказу, по квартально.	Зам. зав. по АХР
37	Для бесперебойной работы пищеблока и прачечной: закупить недостающий инвентарь.	По необходимости	Зам. зав. по АХР
38	Испытание контрольных образцов кровли	Июнь	Зам. зав. по АХР
39	Контроль над установкой оборудования и его подключением	В течение года	Зам. зав. по АХР

40	Ведение необходимой отчетно-учетной документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и руководителю ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХР
41	Частичный ремонт веранд.покраска	Июнь-август	Зам. зав. по АХР Рабочий по КОЗ
42	Приобретение укрывного материала для песочниц	Июнь	Зам. зав. по АХР
43	Завоз песка во все песочницы на территории ДОУ	Май-июнь	Зам. зав. по АХР
44	Отремонтировать забор вокруг детского сада	Май	Зам. зав. по АХР Дворники
45	Аттестация ответственного лица за тепловое хозяйство	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
46	Проверка приточной – вытяжной вентиляции (с составление акта)	Один раз в 5 лет	Зам. зав. по АХР
47	Очистка крыш от снега, сосулек	Февраль-март	Зам. зав. по АХР
48	Организация и проведения ремонтно-строительных работ в д/с, косметический ремонт групповых помещений, пищеблока, прачечной, холлов.	Июнь-август	Зам. зав. по АХР
49	Установка противопожарных дверей на лестничных маршах	По мере поступления финансирования	Заведующий Зам. зав. по АХР
50	Покраска крыльца (5 шт.)	Май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХР
51	Составление акта готовности МКДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам.зав. по ВМР
52	Подготовка паспорта готовности объекта к работе в осеннее - зимний период 2022-2023г.	Август	Заведующий Зам. зав. по АХР